

## Protocol Communicatie met gescheiden ouders

Eén op de drie huwelijken strandt. Veel kinderen maken mee dat hun ouders gaan scheiden. Het effect van een scheiding op kinderen is groot. Het dagelijks leven van kinderen verandert ingrijpend. Kinderen leven vaak met grote spanningen tussen hun ouders en hun veilige basis valt weg. Verreweg de meeste kinderen zitten een periode in de put; ze zijn verdrietig en hebben meer kans om probleemgedrag te gaan vertonen.

Ook beide ouders gaan door een moeilijke periode. Het is belangrijk dat we als school het contact met ouders snel herstellen en hen stimuleren om goed samen te werken voor het welzijn van hun kind.

In dit protocol zijn afspraken opgenomen over de manier waarop we gescheiden ouders informeren over de ontwikkeling en studievoortgang van hun kind. In de schoolgids is een korte samenvatting opgenomen van dit document en een verwijzing naar een digitaal formulier. Met het formulier kunnen ouders tussentijdse wijzigingen over hun burgerlijke staat doorgeven.

Via de website van de school is het protocol en het formulier tussentijdse wijzigingen te downloaden. Deze zijn ook op te vragen bij de leerlingenadministratie van de school. Eventuele opmerkingen over dit protocol of het formulier tussentijdse wijzigingen kunnen aan de rector kenbaar gemaakt worden.

In het Burgerlijk Wetboek zijn de volgende bepalingen opgenomen omtrent de communicatie met gescheiden ouders:

Boek 1 Burgerlijk Wetboek

Artikel 1:377b BW bepaalt dat de met het gezag belaste ouder verplicht is de andere, niet met gezag belaste ouder op de hoogte te houden van belangrijke zaken die het kind aangaan (bijv. schoolrapporten en informatie over extra begeleiding).

Artikel 1:377c BW bepaalt dat de school verplicht is een ouder die niet het ouderlijk gezag heeft, als hij of zij daarom vraagt, van informatie te voorzien over belangrijke feiten en omstandigheden die het kind of de verzorging en opvoeding van het kind betreffen.

Er zijn op deze regel drie uitzonderingen:

- de informatie wordt niet verstrekt als de school de informatie niet op dezelfde manier aan de ouder met het ouderlijk gezag zou verstrekken;
- de informatie wordt niet verstrekt als het belang van het kind zich daartegen verzet.
- de ouder zonder gezag heeft een beperking van informatieplicht opgelegd gekregen door de rechter. Wat de school mag doorgeven moet schriftelijk kenbaar zijn gemaakt bij de school.

### Informatieplicht

Voor een juiste toepassing van de regels en richtlijnen van dit protocol is het van belang dat ouders de school op de hoogte stellen van wijzigingen met betrekking tot hun burgerlijke staat. Dit kan bij de aanmelding op het aanmeldingsformulier.

Tussentijdse wijzigingen in de thuissituatie in de loop van de schoolperiode van de leerling, worden door de ouder(s) tijdig aan de school doorgegeven via het formulier tussentijdse wijzigingen. Het gaat hierbij bijvoorbeeld over adreswijzigingen, wijzigingen van debiteur en wijzigingen in het ouderlijk gezag. Op het wijzigingsformulier worden de gegevens van beide ouders ingevuld en door beide ouders ondertekend.

#### Beide ouders hebben ouderlijk gezag

De communicatie tussen ouder en school verloopt via beide ouders. De school gaat er van uit dat alle relevante informatie over hun kind wordt doorgegeven en besproken. Als de communicatie tussen ouders stopt, neemt de ouder bij wie het kind niet thuis woont contact op met de school om hierover aanvullende afspraken te maken. In overleg met de school worden afspraken gemaakt over onderlinge communicatie.

Beide ouders worden betrokken bij belangrijke beslissingen en ontvangen allebei dezelfde informatie van de school. Het is belangrijk dat alle betrokkenen elkaar actief informeren over de situatie van de leerling.

Als de ouders geen gezamenlijke oudergesprekken kunnen/willen voeren, kunnen zij een apart gesprek aanvragen. Dit geldt voor de ouderavonden, maar ook voor andere gesprekken over het welzijn en de studievorderingen van de leerling.

#### Eén ouder heeft het ouderlijk gezag

In sommige gevallen heeft een van de ouders het gezag over het kind. De ouder zonder gezag heeft geen zeggenschap over het kind, maar wel recht op informatie. De school is verplicht informatie over het kind te geven. De ouder zonder gezag heeft geen recht op inzage in het dossier van zijn of haar kind, maar mag wel belangrijke informatie zien, bijvoorbeeld de schoolprestaties.

In uitzonderlijke gevallen mag de school weigeren om informatie te geven aan ouders. De school moet hiervoor zwaarwegende argumenten hebben, bijvoorbeeld als er sprake is van een rechterlijke beschikking waarin staat dat het recht op informatie voor ouders beperkt is of als het belang van het kind zich verzet tegen het verstrekken van informatie. Als sprake is van een rechterlijke beschikking, dan dient de school onverwijld en schriftelijk op de hoogte te worden gebracht (met een afschrift van de gerechtelijke uitspraak).

Vanaf 18 jaar beslist de leerling zelf over zijn of haar eigen gegevens, de leerling mag dan dus ook beslissen dat er geen informatie met één of beide ouders wordt gedeeld. De school dient de ouder hieromtrent te informeren. De leerling wordt op zijn 18<sup>e</sup> jaar door Magister hierover geïnformeerd.

#### Stiefouder of nieuwe partner

Een nieuwe partner of stiefouder is volgens de wet geen ouder van het kind. Daarom ontvangt een stiefouder geen informatie direct van de school zonder toestemming van de beide gezaghebbende ouders. De nieuwe partner van de ouder mag deelnemen aan de oudergesprekken. De school mag geen informatie geven aan de nieuwe partner zonder het bijzijn of zonder toestemming van de ouder van de leerling.

### Ondertoezichtstelling

Indien na ondertoezichtstelling een gezinsvoogd is aangesteld, heeft de school informatieplicht aan de gezinsvoogd. De school wordt schriftelijk op de hoogte gebracht van de aanwijzing van de gezinsvoogd met de naam en contactgegevens van de gezinsvoogd. Eventuele wijzigingen in de aanwijzing van een gezinsvoogd worden schriftelijk aan de school doorgegeven. NAW en contactgegevens van de gezinsvoogd worden in het Leerlingvolgsysteem (LVS) van Magister ingevoerd. Na het beëindigen van de ondertoezichtstelling worden de NAW en contactgegevens van de gezinsvoogd uit het LVS van Magister verwijderd.

### Onvoorziene situaties

Indien zich een situatie voordoet waarin niet is voorzien, beslist de rector.

### Klachten

Eventuele klachten van de niet met het gezag belaste ouder kunnen schriftelijk worden ingediend bij de rector. De klachtenprocedure en wijze van afhandeling vindt u op onze website.