

ALGEMEEN DEEL VAN HET PROGRAMMA VAN TOETSING EN AFSLUITING

**MAVO 3 en 4
cursus 2023-2024**

D. Schregardus (examensecretaris)



Inhoudsopgave

1. Voorwoord	p. 3
2. Overzicht indeling studie- en toetsweken	p. 3
3. Begrippenlijst	p. 4-5
4. Overgang en Examen	p. 5-6
5. Herkansing en inhalen	p. 7
6. Slotbepaling	p. 7

1. Voorwoord

Aan de leerlingen in de bovenbouw Mavo van het Meander College. Voor jullie ligt het algemene deel van het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA) voor het schooljaar 2023-2024. hierin staat voor elk vak zo precies mogelijk wat je dat jaar moet doen, welke toetsen en opdrachten er zijn, wat er wel en niet becijferd wordt, hoe cijfers worden berekend en of ze meetellen voor het Schoolexamen (SE).

Dit algemeen deel geldt voor één schooljaar en wie gedoubleerd is krijgt te maken Met het algemene deel en de PTA's van het nieuwe schooljaar en kan geen rechten ontleen aan het algemene deel en de PTA's van het vorige jaar. Veel succes in de bovenbouw mavo op het Meander College!

2. Overzicht indeling studie- en toetsweken

Het schooljaar is verdeeld in 4 perioden. Voor mavo 4 geldt dat periode 1,2 en 3 afgesloten wordt met een toetsweek en periode 4 afgesloten wordt met de centrale examens. Deze toetsweken worden gebruikt om de leerlingen te laten wennen aan het toetsen van grotere hoeveelheden stof (zoals op het examen) en als examenvoorbereiding. Mavo 3 heeft alleen een toetsweek aan het einde van de vierde periode.

Periode 1: 04 sept. t/m 17 nov.	Toetsweek 1: 07 nov. t/m 14 nov.
Periode 2: 20 nov. t/m 26 jan.	Toetsweek 2: 17 jan. t/m 24 jan.
Periode 3: 29 jan. t/m 12 apr.	Toetsweek 3: 20 mrt. t/m 27 mrt.
Periode 4 (niet examenklassen): 15 apr t/m 10 juli	Toetsweek 4: 21 juni t/m 28 juni
Periode 4 (examenklassen): 15 apr t/m 10 juli	CE (tijdvak 1): 14 t/m 28 mei
	CE (tijdvak 2): 18 t/m 25 juni

3. Begrippenlijst

PTA

Het programma van toetsing en afsluiting is een overzicht van alle toetsen en opdrachten in de bovenbouw van de mavo. Voor elk vak is er zo'n vak-PTA waarin is aangegeven welke leerstof behandeld wordt en hoe deze wordt getoetst.

Toetsen

Schriftelijke toetsen in de vorm van repetities, schriftelijke overhoringen en mondelinge toetsen in de vorm van spreekbeurten, presentaties of mondelinge overhoringen. In de vak-PTA's kun je zien hoe zwaar een toets meetelt.

Handelingsdeel (HD)

Handelingsdelen zijn opdrachten die met een voldoende of goed moeten worden afgesloten. Is dit niet het geval, dan moeten onderdelen van de opdracht overgedaan worden tot deze naar behoren zijn vervuld.

Praktische Opdracht (PO)

Ook een praktische opdracht wordt beoordeeld met een cijfer. De cijfers van enkele kleine opdrachten kunnen worden gecombineerd tot één opdrachtcijfer.

Profielwerkstuk (PWS)

Een werkstuk over een thema dat past bij de gekozen sector, bijvoorbeeld over de beroepswereld in die sector. Het sectorwerkstuk komt aan het begin van klas 4 aan de orde en heeft een studielast van 20 uren. Om te kunnen slagen voor het eindexamen moet voor het werkstuk de beoordeling 'Goed' of 'Voldoende' worden behaald.

Schoolexamen (SE)

Het onderdeel van het eindexamen dat door de school zelf wordt samengesteld en Beoordeeld noemen we het schoolexamen. Daaronder vallen alle toetsen en opdrachten die meetellen voor het examen en ook de grote praktische opdrachten, het handelingsdeel en het sectorwerkstuk. In Mavo 3 worden nog geen SE cijfers opgebouwd.

Centraal Examen (CE)

Voor Nederlands, Engels en de gekozen CE-vakken is er naast het SE ook een centraal schriftelijk examen dat landelijk wordt afgenomen. Het eindcijfer is het gemiddelde van het SE-cijfer en het CE-cijfer.

Examenreglement

Informatie en regels over de organisatie en de gang van zaken bij het examen worden vastgelegd in het examenreglement. Dit reglement wordt vóór 1 oktober op de website gepubliceerd.

Cijferoverzichten

Op magister is te allen tijde het meest recente cijferoverzicht in te zien. Het is van groot belang dat je elke keer nagaat of alle cijfers en beoordelingen in magister kloppen.

Slaag-zak regeling

In de slaag-zak regeling staat wanneer een examenkandidaat is geslaagd. Deze regeling kan jaarlijks veranderen.

4. Overgang en Examen

4.1 Inleiding

Alle cijfers die je in mavo 3 haalt tellen mee voor de overgang naar mavo 4. In mavo 3 sluit je het vak k-ckv af dat verplicht is om mee te mogen doen aan het examen.

Alle cijfers die je in je examenjaar voor een vak haalt tellen mee voor het SE en vormen dus een onderdeel van je eindcijfer.

4.2 Vakken waarbij SE-cijfer/beoordeling het eindcijfer/beoordeling is.

Bij een aantal vakken is het cijfer/beoordeling voor het SE tevens het eindcijfer/beoordeling.

Dit betreft de volgende vakken:

- Godsdienst (eind klas 3)
- k-ckv (eind klas 3)
- Maatschappijleer (eind klas 4)
- Bewegingsonderwijs (eind klas 3 en eind klas 4)
- Rekenen voor leerlingen die geen wiskunde in hun pakket hebben.

4.3 Vaststelling SE-cijfers, CE-cijfers en eindcijfers

Er zijn twee mogelijkheden:

1. Het SE-cijfer is eindcijfer. Dit cijfer is een heel getal. Afronding gaat als volgt: eindcijfer berekenen op 2 decimalen, dan afronden op 1 decimaal en vervolgens op een heel getal. Voorbeeld: 6.45 wordt 6.5 wordt 7. Dit geldt voor het vak maatschappijleer.
2. Het SE-cijfer levert samen met het CE-cijfer het eindcijfer op. Hierbij geldt dat het cijfer voor respectievelijk het SE en het CE elk voor de helft het eindcijfer voor een vak bepalen. Dit eindcijfer is een heel getal. Afronding gaat als volgt: zowel het SE-cijfer als het CE-cijfer wordt afgerond op 1 decimaal. Het eindcijfer wordt afgerond op een heel getal. De wettelijk voorgeschreven afronding is: 0.50 of hoger afronden naar boven, lager dan 0.50 afronden naar beneden.

4.4 Voorwaarden voor deelname aan het Centraal Eindexamen

Deelname aan het Centraal Examen (CE) is pas mogelijk, als zowel de becijferde als niet becijferde onderdelen van alle schoolexamenonderdelen zijn afgerond. Het hele handelingsdeel moet zijn afgevinkt, het sectorwerkstuk moet tenminste een voldoende zijn en de deelvakken Culturele en Kunstzinnige Vormingen Bewegingsonderwijs het gemeenschappelijk deel moeten zijn beoordeeld met voldoende of goed.

4.7 Officiële slaag-zak regeling

MAVO (VMBO-TL)

Artikel 49. Uitslag eindexamen leerwegen vmbo

1 De kandidaat die het eindexamen van een leerweg in het vmbo heeft afgelegd, is geslaagd indien:

- **a.** het rekenkundig gemiddelde van zijn bij het centraal examen behaalde cijfers ten minste 5,5 is;
- **b.** hij voor het vak Nederlandse taal als eindcijfer 5 of meer heeft behaald;
- **c.** hij onverminderd onderdeel b:
 - **1°.** voor één van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 5 of meer en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer heeft behaald;
 - **2°.** voor één van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 4 en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer waarvan ten minste één 7 of meer heeft behaald; of
 - **3°.** voor twee van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 5 heeft behaald en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer waarvan ten minste één 7 of meer heeft behaald;
- **d.** hij voor geen van de onderdelen, genoemd in het derde of vierde lid, lager dan het eindcijfer 4 heeft behaald;
- **e.** hij voor de vakken lichamelijke opvoeding en het kunstvak uit het gemeenschappelijk deel de kwalificatie «voldoende» of «goed» heeft behaald; en
- **f.** als het een eindexamen gemengde of theoretische leerweg betreft: hij voor het profielwerkstuk de kwalificatie «voldoende» of «goed» heeft behaald.

5 Herkansingen en inhalen

1. Van TW1, TW2 en TW3 mogen de leerlingen in de bovenbouw één toets herkansen, mits in het PTA is vermeld dat de betreffende toets herkansbaar is. De herkansingsronde vindt ongeveer 2 weken na elke toetsweek plaats (zie Dagwijzer).
2. De leerlingen in mavo 3 doen alleen mee met TW4 en mogen daarvan één toets herkansen, mits in het PTA vermeld is dat de betreffende toets herkansbaar is.
3. Als een leerling door ziekte of een andere omstandigheid een schriftelijke toets in een toetsweek mist, dan moet hij het daarvoor bedoelde inhaalmoment gebruiken om die toets in te halen. Hiervoor zijn vlak na de toetsweek 2 dagen aangewezen, waarop per dag 2 toetsen kunnen worden ingehaald. Als dit niet voldoende blijkt, wordt er een nieuw inhaalmoment gepland in overleg met de secretaris van het examen.
4. Als een leerling door ziekte of een andere omstandigheid zijn herkansingstoets tijdens de herkansingsronde mist, dan vervalt de herkansingsmogelijkheid. Met andere woorden, een herkansingstoets kan niet worden ingehaald.
5. De inschrijfmomenten voor de herkansingen staan per periode vast. Als een leerling door ziekte of een andere omstandigheid nog niet alle (herkansbare) toetsen heeft gemaakt, kan hij een herkansing kiezen uit de toetsen die hij op dat moment wél gemaakt heeft. Hij mag hiermee dus niet wachten tot alle toetsen zijn ingehaald.
6. Voor een leerling die te laat is met het inschrijven voor zijn herkansing (ook 1 minuut) vervalt het recht op de herkansing.
7. Als een leerling een toets buiten de toetsweek mist of ander achterstallig werk heeft, bepaalt de vakdocent op welk moment het werk ingehaald moet worden. Het inhalen van deze toetsen zal plaats vinden op de vaste inhaalmomenten op vrijdagmiddag en op bufferdagen. Deze afspraak is bindend. Dit kan bijvoorbeeld betekenen dat een leerling op een lesvrije (studie) dag naar school moet komen om achterstanden weg te werken.
8. Voor het vak maatschappijleer geldt daarnaast nog een aparte herkansingsregeling. Als een leerling onvoldoende op maatschappijleer staat, bestaat er de mogelijkheid om onderdelen of het gehele vak te herkansen via één grote toets over de hele stof van mavo 4. Een leerling kan de hele toets maken of de onderdelen van de toets die onvoldoende waren. Welke onderdelen herkanst worden gaat in overleg met de vakdocent. De herkansing dient wel tijdens het lopende schooljaar gemaakt te worden.

6 Slotbepaling

Onvoorziene omstandigheden kunnen het noodzakelijk maken dat van het geplande programma of regels moet worden afgeweken. In voorkomende gevallen beslist het bevoegd gezag.