

Beste bovenbouw leerlingen,

Dit is het toetsweek protocol. Hierin kun je lezen wat de gang van zaken is tijdens een toetsweek. Het is belangrijk dat je dit zorgvuldig leest, zodat je niet voor verrassingen komt te staan.

LET OP: er zijn een aantal belangrijke wijzigingen!

Ziekmelden voor een toets in de toetsweek:

Je kunt je alleen afmelden voor een toets in de toetsweek door je ouders/verzorgers naar school te laten bellen. Daarbij moet je rekening houden met het volgende:

- Afmelden moet telefonisch gebeuren, uiterlijk een kwartier vóórdat de toets begint.
- Als je ziekgemeld wordt dan geldt dat voor de hele dag; Als je dus twee toetsen hebt op die dag dan ben je afgemeld voor beide toetsen. Het is dus ook niet mogelijk om de tweede toets van die dag te maken als je 's ochtends ziekgemeld bent.
- Elke dag dat je ziek bent in de toetsweek moet je opnieuw vóór aanvang van de toetsen ziekgemeld worden door je ouders/verzorgers.

Als je hier niet aan voldoet, wordt dit gezien als een onregelmatigheid. Dit wordt dan automatisch besproken in de examencommissie.

Als je een toets gemist hebt moet je die inhalen op het vaste inhaalmoment. Hiervan is een rooster, waar niet van afgeweken kan worden. Dit rooster wordt ook gepubliceerd op de website.

Herkansingen:

Elke leerling in de bovenbouw heeft recht op twee herkansingen. Die vinden allebei op dezelfde dag plaats na de laatste toetsweek van het jaar. Je kunt dan kiezen uit alle herkansbare toetsen van dit jaar (zie PTA).

Gang van zaken:

- Het toetsrooster wordt gepubliceerd in de vitrinekast bij de trappen naar Oost 2 en op de website van onze school. Op het rooster staat: vak, uur en lokaal waar de toetsen worden afgenomen. Neem daar grondig kennis van. Let op afwijkende begin- en eindtijden.
- Zorg dat je altijd 5 minuten voor aanvang aanwezig bent bij de ingang naar het betreffende lesplein. Loop niet het plein op voordat je daartoe wordt uitgenodigd. Leerlingen die **meer dan 15 minuten te laat** komen, worden in principe **niet meer toegelaten** en moeten zich **meteen melden bij de administratie**.
- Heb je recht op het gebruik van een computer, dan ga je **altijd naar Oost 2 bij meneer Hovestad. Als je alleen recht hebt op extra tijd zit je gewoon bij de andere leerlingen in het lokaal.**
- Een klas of groep zit zoveel mogelijk bij elkaar in een lokaal. Soms worden groepen gesplitst of samengevoegd.
- Jassen en tassen mogen niet meegenomen worden in het toetslokaal of plein. Die horen in je kluisje.
- Smartwatches en mobiele telefoons horen ook opgeborgen te worden in je kluisje en

moeten uit staan. Ze worden beschouwd als spiekbriefjes. **Word je betrapt met je smartwatch of telefoon in een toetslokaal, dan is er sprake van een onregelmatigheid en wordt dit voorgelegd aan de examencommissie.**

- Je moet zelf zorgen voor schrijfgerei en zo nodig voor een rekenmachine. School zorgt voor een Binas. Je krijgt papier van school. Een **grafische rekenmachine** mag alleen gebruikt worden bij wiskunde op het HAVO en het VWO. Dus niet op de MAVO.
- Leg je etui en het klepje van je rekenmachine naast je tafel op de grond.
- Schrijf boven het gemaakte werk je volledige naam (dus niet alleen je voornaam), je klas, de datum, het vak en de naam van je docent voor dat vak.
- Zorg dat je voor het begin van de toets naar het toilet geweest bent; dat voorkomt een heleboel onnodig geloop. Moet je onverhoopt toch, waarschuw dan de surveillerende docent.
- De surveillerende docent deelt de te maken opgaven uit. Hij geeft aan wanneer je mag beginnen; hij kondigt ook het eind van de toets aan. Als je klaar bent, mag je stil vertrekken; je mag niet op het plein/bij de klapdeuren blijven napraten.
- Bij geconstateerde fraude wordt meteen de teamleider/examensecretaris ingeschakeld.
- Heb je méér dan twee schriftelijke leertoetsen met veel voorbereiding op één dag, dan heb je recht op een extra herkansing voor één van die vakken.
- Tijdens de toetsweek zijn de behaalde cijfers niet zichtbaar in Magister.

Met vriendelijke groet,

D. Schregardus,
Examensecretaris