

Onderbouw (klas 1, 2 en 3)

1 Organisatie toetsen onderbouw

Er verschijnt twee keer per jaar een halfjaaroverzicht, zodat alle leerlingen en docenten weten in welke week voor welk vak een proefwerk verwacht kan worden. Leerlingen dienen dit in de gaten te houden. Het proefwerkoverzicht staat op de website onder kopje inloggen → Toetsrooster.

Per vak is het aantal gemeenschappelijke proefwerken aan een maximum gebonden. Het aantal lessen per week is daarbij uitgangspunt. Zie bijlage 2 (TH1, HA1, A1, TL2, H2, A2, H3 en A3). De sectie kan aangeven om van minder proefwerken gebruik te maken.

De afdelingsleiders geven de vaksecties twee keer per jaar de gelegenheid het aantal proefwerken en het moment van afname aan te geven. Daarna maken de afdelingsleiders een zo evenwichtige mogelijke verdeling over het schooljaar en proberen ze twee proefwerken per week in te roosteren. Soms zijn dat er drie.

De gemeenschappelijke proefwerken worden zoveel mogelijk tijdens het vaste toetsuur op het lesrooster afgenomen.

Onvoorbereide proefwerken mogen in de eigen lessen worden afgenomen. Dit moeten dan wel écht proefwerken zijn die geen voorbereiding vereisen, bijvoorbeeld luistertoetsen. 'Overzichtstoetsen' over langere periodes om vast te stellen in hoeverre de leerlingen de leerstof beheersen, vallen hier niet onder. Die moeten van tevoren worden opgegeven en ingeroosterd. (Onverwachte) schriftelijke overhoringen (so's) mogen altijd in de eigen lessen worden afgenomen.

De kunstvakken (dr, hnv, kvb, mu, te) en de podiumvakken geven eventuele proefwerken tijdens hun eigen lessen. Zij geven wel aan de roostermakers door in welke week hun proefwerken vallen, opdat de roostermakers daarmee rekening kunnen houden bij het maken van het toetsrooster.

Als het een probleem is om het proefwerk lang van tevoren op te geven, spreken de kunst- en podiumvakken alleen proefwerken af in overleg met de klas, zodat het aantal proefwerken per week voor de klas beperkt blijft: in principe maximaal drie per week, bij uitzondering (bij inhalen na ziekte/afwezigheid of in de laatste lesweek) meer.

Wegingsfactor klassen onderbouw: proefwerken wegen drie keer, een so weegt in het algemeen één keer.

Vrijdag het 7^e uur is het vaste inhaalmoment om proefwerken en so's in te halen (vanwege afwezigheid/ziekte).

Toetsen (proefwerken en so's) mogen niet herkanst worden (behoudens zeer uitzonderlijke omstandigheden in overleg met de afdelingsleider).

2 Toetsen onderbouw

Het aantal proefwerken ligt reeds vast (zie bijlage 2). Het minimale aantal cijfers per vak per rapport is het aantal lessen per week voor een vak, met een minimum van twee cijfers. Dus een 3-uursvak heeft minimaal 3 cijfers per rapport. En een 1-uursvak heeft minimaal 2 cijfers per rapport. Het hoeven geen schriftelijke so's te zijn; andersoortige opdrachten die als so meetellen, zijn ook prima.

3 Voorbereiding op het proefwerk

Docenten geven de leerstof voor een proefwerk een week van tevoren op in de les. De toetsstof staat wekelijks vanaf vrijdagavond aangegeven in de online Magister-huiswerkplanner.

4 Tijdens het proefwerk (alleen TH1, HA1, A1, H2, A2, H3 en A3)

- Toetsen worden minimaal op Arial 12 afgedrukt (i.v.m. bijvoorbeeld dyslectische leerlingen).
- Bovenaan de toetsen staat een format met informatie (zie voorbeeld hieronder).
- Parallelklassen krijgen dezelfde proefwerken; de inhoud van so's is vrij: de leerstof voor so's kan de docent dus onafhankelijk van parallelklassen bepalen.
- We werken regelmatig met RTI. We maken geen onderscheid tussen T1 en T2. Per vraag/opdracht staat welk vraagtype het is: reproductie (R), toepassing (T) of inzicht (I). Hiermee verkrijgen leerlingen en docenten meer inzicht in hun sterke en verbeter punten en kunnen we de leerlingen beter op hun niveau diagnosticeren.

Voorblad voor alle toetsen: zie bijlage 1.

5 Na het proefwerk

Correctiemodel:

Er is een correctiemodel bij de vaksecties, waarin niet alleen de goede antwoorden met de punten staan, maar ook antwoorden die gedeeltelijk goed worden gerekend met de puntenwaardering. Het model wordt bijvoorbeeld gemaakt door de collega die verantwoordelijk is voor een jaarlaag.

Nakijken, bespreken en Magister:

Binnen 15 dagen wordt de toets besproken (of op een andere manier met de klas doorgenomen), worden de cijfers meegedeeld en vervolgens in Magister geplaatst, zodat mentoren en ouders via Magister een goed overzicht houden van de behaalde resultaten.

Dyslectische leerlingen:

Leerlingen met dyslexie (of andere beperkingen) krijgen in de onderbouw (klas 1 t/m 3) geen extra tijd om hun toets te maken. Bij proefwerken die veel leestijd vergen, hoeven ze (in geval van tijdnood) een of meer vragen niet te maken. Proefwerken worden minimaal op Arial 12 afgedrukt. Uniforme aanpak per sectie rondom beoordeling: welke fouten worden (gedeeltelijk) niet meegerekend. De zorg coördinator houdt een overzicht bij van de leerlingen met 'bijzondere faciliteiten.'

Normering:

De vaksectie bepaalt wat de norm is. De norm voor een proefwerk moet zó gekozen worden, dat (extreem) hoge en (extreem) lage gemiddelde rapportcijfers voorkomen worden. Mocht een sectie(lid) desondanks (extreem) hoge of lage rapportgemiddelden hebben, dan wordt deze situatie met de afdelingsleider besproken.

Het cijfer moet een reëel beeld geven wat een leerling (aan)kan voor het betreffende vak, nu en in de komende jaren. Secties houden het niveau in de gaten door resultaten van opeenvolgende jaren te vergelijken.

Cijferkaart

Leerlingen uit HA1, A1, H2, A2, H3 en A3 schrijven hun behaalde cijfers op de gele cijferkaart, die ouders halverwege de rapportperiode ondertekenen. De mentor controleert dit.

6 Toets gemist?

Wanneer een leerling een toets niet gemaakt heeft (vanwege ziekte), neemt hij zelf contact op met de docent over de inhaaldatum (op vrijdagmiddag het 7^e lesuur!). In principe moeten alle proefwerken worden ingehaald.

Bijlage 1: voorbeeld toetskop onderbouw



VAK:
KLAS:
LEERSTOF:

- ▶ Er zijn in totaal 17 vragen.
- ▶ Dyslecten mogen (bij tijdnoed) vraag 14 overslaan.

Vraagtypen: **R** = Reproductievraag, **T** = Toepassingsvraag, **I** = Inzichtvraag.

Vakspecifieke opmerkingen:

Bijlage 2: TH1, HA1, A1, TL2, H2, A2, H3 en A3

Maximaal aantal toetsen per vak per schooljaar (minder mag)				
	TH1/HA1/A1	TL2	H2/A2	H3/A3
gd	2	2	2	1
Ne	6	6	6	6
Fa	5	4	6	5
Du		6	6	6
En	6	6	6	6
Gs	6	6	6	6
Ak	4	4	4	4
Mn	6	5	4	
Bi				2
Nt	6	5	6	
Na				6
Ec		6		6
Sk				4
Wi	TH1 9 HA1 6	9	6	8
Totaal:	51/48	59	51	61

Bovenbouw

1 Organisatie toetsen bovenbouw

In de bovenbouw worden de toetsen afgenomen in vier toetsweken, die volgen op de vier periodes waarin het schooljaar verdeeld is. Zowel het aantal toetsen per vak als de inhoud ervan is vastgelegd in het PTA. Elk vak geeft maximaal één toets per periode in de toetsweek, andere schriftelijke toetsen in de eigen lessen.

Luistertoetsen voor de talen buiten de toetsweek, maar wel op een centraal ingeroosterd moment.

Mondelingen (denk aan: eindgesprekken godsdienst, ckv, mondelingen talen) worden buiten de les afgenomen om 'lesuitval' te voorkomen. *Met de sectie godsdienst volgt nog overleg.*

Examenmondelingen van de talen kunnen in toetsweek worden afgenomen tussen de ingeplande toetsen door. De docent spreekt zelf het tijdstip met de leerling af middels een intekenlijst.

Practica, bijvoorbeeld voor scheikunde, worden wel in de toetsweek ingeroosterd i.v.m. de beschikbaarheid van een lokaal.

2 Voorbereiding op de toets

De toetsstof wordt door de docent aangegeven in de studiewijzer. De laatste twee lessen voor een toets worden - als het enigszins mogelijk is - gebruikt om leerlingen zich te laten voorbereiden op de diverse onderdelen van de toets. In deze lessen is materiaal aanwezig waarmee de leerlingen zelfstandig kunnen werken. Het kan zo zijn dat niet iedere leerling aan hetzelfde werkt, afhankelijk van de onderdelen van de toets waar de leerling sterk of zwak in is (Onderwijs op maat). In geval van tijdnood kan de docent van deze 'toetsvoorbereidingslessen' afzien.

3 Tijdens de toets

- Bovenaan de toetsen komt een vast format met informatie (zie volgende bladzijde).
- Voor elke vraag of opdracht staat het aantal punten dat ermee verdiend kan worden. Dit geeft de leerlingen extra informatie en een betere keuze om de vragen eventueel in een andere volgorde te maken (of keuzes in tijdnood).
- Parallelklassen krijgen dezelfde toetsen.
- RT(T)I kan prima gebruikt worden in bovenbouwtoetsen. Het is een goed hulpmiddel bij gesprekken met ouders.

4 Na de toets

Er is een eenduidig correctiemodel, waarin niet alleen de goede antwoorden met de punten staan, maar ook antwoorden die gedeeltelijk goed worden gerekend met de puntenwaardering.

Nakijken, bespreken en Magister:

Tijdens de toetsperiode worden geen resultaten aan leerlingen bekendgemaakt. De termijn waarbinnen de toetsresultaten in Magister moeten staan, is voor elke toetsweek vermeld in de dagwijzer.

De toets wordt besproken (of op een andere manier met de klas doorgenomen), voordat het herkansingsbriefje moet worden ingeleverd.

Dyslectische leerlingen:

Op de G-schijf staan de leerlingen met 'bijzondere faciliteiten' in een Excel-bestand. Deze leerlingen zijn te vinden op de volgende manier: G-schijf --> faciliteitenlokaal --> faciliteiten zorg 2011-2012. De administratie vermeldt deze leerlingen op de enveloppen waarin de toetsen moeten worden ingeleverd.

Leerlingen met dyslexie (of andere beperkingen) krijgen extra tijd om hun toets te maken: 15 minuten bij een toets van 50 minuten, 20 minuten bij een toets van 75 minuten. Deze leerlingen maken de toetsen in het faciliteitenlokaal, waar ook de laptopgebruikers werken.

Proefwerken worden minimaal op Arial 12 afgedrukt. Per sectie moet er een uniforme aanpak zijn rondom de beoordeling: welke fouten worden (gedeeltelijk) niet meegerekend.

Normering:

De norm wordt achteraf vastgesteld, net als bij het Cito. De sectie houdt het niveau in de gaten door resultaten van opeenvolgende jaren te vergelijken.

Herkansingen

In alle bovenbouwklassen krijgen de leerlingen één herkansing na elke toetsweek. In de examenklas krijgen zij na toetsweek 3 twee herkansingen, waarvan één desgewenst uit het gehele curriculum.

Voorblad voor alle bovenbouwtoetsen: zie bijlage 4.

Bijlage 4: toetskop bovenbouw

Vak:

Klas:

Periode:

Tijdsduur: minuten

Onderwerp:

Toegestane Hulpmiddelen:

Overige opmerkingen:

Vraagtypen: **R** = Reproductievraag, **T** = Toepassingsvraag, **I** = Inzichtvraag.

Te behalen punten:

