

Corona update

20 maart 2020

Beste leerling, beste ouder(s)/verzorgers(s),

We zijn een beetje duizelig van al het nieuws dat ons elke dag overspoelt. We moeten allemaal wennen aan onze nieuwe dagindeling. De media, het thuiswerken en digitaal vergaderen, de lijstjes met opdrachten en tips van scholen. Wel merken we dat er geweldig veel goodwill en energie vrij komt. We zijn trots dat we in vier dagen zo'n sprong vooruit hebben gemaakt op het gebied van onderwijs op afstand.

Natuurlijk gaat niet alles meteen vlekkeloos. Wij zijn elke dag aan het leren en organiseren. In deze brief vertellen we waar we staan en wat onze plannen zijn.

- Onze eerste aandacht ligt bij de examenklassen. We hebben besloten dat vanaf maandag 23 maart examenkandidaten op school komen om gemiste toetsen in te halen, te werken aan het centraal praktisch eindexamen Tekenen en nog een paar practica en mondelinge toetsen. De kandidaten hebben hier via Magisterberichten bericht over gekregen en een rooster.
- Alleen voor examenkandidaten begint op vrijdag 27 maart de (verplaatste) Toetsweek 3. Het rooster daarvan is in te zien op <https://www.meandercollege.nl/leerlingen-en-ouders/toetsrooster/>.
- Wij organiseren deze activiteiten zo dat alleen in kleine groepen wordt gewerkt. Verder nemen wij strenge hygiënemaatregelen. Examenkandidaten ontvangen een apart gedragsprotocol via Magister. **Belangrijk: wie twijfelt over zijn gezondheidssituatie, of wie ook maar de minste verkoudheidsklachten heeft – kom niet op school om toetsen te maken! Meld je af op de gebruikelijke manier absentie@meandercollege.nl.**
- Voor alle niet-examenklassen hebben wij bij de docenten studieplanners opgehaald. Die planners zijn aangevuld met verwijzingen naar digitaal lesmateriaal. De planners bevatten een weekopdracht, meestal met een inleverdeadline op vrijdagmiddag. Omdat Magister regelmatig overbelast is, hebben wij een aparte website gemaakt: <http://studiewijzer.meandercollege.info/>.
- We hebben via mentoren veel signalen gehad dat deze weekopdrachten wel érg overladen zijn. Bovendien, we hadden laten weten dat we vrijdag 20 maart zouden starten, terwijl er voor deze dag ook al heel veel inleverdeadlines zijn. Dat gaat natuurlijk niet. We gaan deze vrijdag niet gelijk handhaven, dat doen we vanaf 27 maart. De **brugklassen** mogen hun werk een hele week opschuiven, week 12 wordt week 13 enzovoort. In het algemeen moeten we dit met elkaar nog onder de knie krijgen en leren een beetje 'door te ademen'.

- Veel docenten hebben al digitale lessen gegeven. De basistool daarvoor is Microsoft Teams, omdat alle leerlingen en medewerkers van Landstede-scholen daar al aan zijn toegevoegd. We hebben grote groepen docenten hierop geschoold en gaan daar mee door. Daarnaast komt het voor dat docenten op andere digitale platforms werken met hun klas, zoals Zoom. Ook uitgeverijen van schoolboeken stellen digitale content beschikbaar.
- Of je nu op de basisschool zit of in het voortgezet onderwijs: leren op afstand is een andere manier van werken en gaat niet vanzelf. Het belangrijkste is om een vaste dagindeling aan te houden, inclusief de nodige pauzes en ontspanning. Een mooi uitgangspunt is: **volg (grotendeels) hetzelfde rooster als je op school zou hebben**. Onderaan deze brief staat een voorbeeld-dagindeling van onze eigen schoolcoaches. In de komende weken gaan méér docenten live digitaal lesgeven. Dat doen ze dan ook meestal op een regulier roostermoment.

Tenslotte: wij werken met informatie van de dag. Het is mogelijk dat landelijke of plaatselijke ontwikkelingen het nodig maken dat we onze plannen weer moeten wijzigen. We bedanken jou en u voor je positieve instelling, je geduld en je inzet.

Met vriendelijke groet,
Docenten, ondersteuners en schoolleiding van het Meander College

Dag		
8.00 – 9.00		Opstaan, aankleden, ontbijten
9.00-9.30		Planner bekijken Korte wandeling
9.30 – 11.00		Huiswerk tijd (focus hierop/leg afleiders weg) Drink en eet fruit
11.00 – 12.00		Vrije tijd
12.00-13.00		Lunch- eet gezond/drink voldoende
13.00 – 14.00		Naar buiten en een klusje in huis
14.00 – 16.00		Huiswerk tijd (focus hierop/leg afleiders weg) Drink bijv. thee en neem een koekje
16.00 – 18.00		Vrije tijd
18.00-19.00		Eten
19.00-19.30		Naar buiten
19.30-20.00		Planning voor de volgende dag maken To do lijst- agenda invullen Opruimen en werkplek organiseren voor morgen
20.00-21.30		Tv kijken- spelletjes doen- andere activiteiten
21.30		Dag afsluiten en naar bed

Vrije tijd tips:



Spelletjes spelen, puzzelboek, voorlezen en lezen, buiten spelen, wandelen, fietsen, lego (speelgoeddozen), tv kijken, computer/lpad, appen en videobellen met familie, vrienden en klasgenoten, knutselen en schilderen/tekenen, een fotoboek maken, luisterboeken op onlinebibliotheek (gratis), duolingo.com voor het leren van een vreemde taal, puzzel van 1000 stukjes, koken en bakken, muziek luisteren.

Klusjes tips:

Vaatwasser uitruimen, stofzuigen, je kamer afstoffen, je kamer opruimen, gras maaien.

Anders:

- Neem je verantwoordelijkheid, het is jouw huiswerk (de huiswerktijden kan je zelf aanpassen in de dagplanning)
- Vraag hulp
- Laat je ouders meekijken en maak samen een planning voor de volgende dag
- Ontspan: speel- ga naar buiten- en af en toe mag je je best vervelen
- Houd je aan de adviezen van de RIVM, deze worden gedeeld via de media en gelden voor iedereen
- Zoek contact, bel en app met vrienden, familie en klasgenoten



Elke dag een lach (geef een compliment en ontvang een compliment en vertel wat je bezig houdt aan je ouders en je vrienden, deel met elkaar en doe het samen.



Voor ouders

- Ondersteun elkaar, praat met elkaar, uit je gedachten en geef elkaar de ruimte.
- Bied hulp bij het organiseren van de werkplek en bij het maken van een planning voor de volgende dag.
- Maak afspraken over het telefoongebruik/lpadgebruik tijdens het schoolwerk. Laat de telefoon bijvoorbeeld in een andere ruimte neerleggen, en alleen de telefoon gebruiken als er iets aan klasgenoten gevraagd moet worden.
- Print alle planners uit.
- Print het rooster uit en hang die ook bij de werkplek.
- Spreek met uw kind af (afhankelijk van de leeftijd) dat u af en toe even meekijkt om te kijken of de leerling goed met de studiewijzers overweg kan.
- Spreek af welke vakken er overhoort kunnen worden en wanneer.
- Communiceer met de mentor als het werk van bepaalde vakken te veel is, of de studiewijzers niet duidelijk zijn.